Утверждена

Постановлением главы

Администрации

муниципального района

Иглинский район

От 15 ноября 2013 года

№ 11-5208

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства**

**в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан» на 2014-2016 годы**

Содержание

Паспорт программы

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
2. Цели и задачи Программы
3. Финансовое обеспечение Программы
4. Механизм реализации Программы и контроль над ходом ее выполнения
5. Основные направления Программы
   1. Развитие прогрессивных финансовых технологий и системы имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства в районе
   2. Повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе
6. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
   1. Общее положения
   2. Субсидирование субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса

6.3. Субсидирование части лизинговых платежей

1. Система программных мероприятий
2. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Иглинский район на 2014-2016 годы. |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г.  Закон Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» № 511-3 от 28.12.2007 г. |
| Государственный заказчик Программы | Администрация муниципального района Иглинский район. |
| Основные разработчики Программы | Отдел экономического развития, промышленности и инвестиций администрации муниципального района Иглинский район. |
| Цели и задачи Программы | Цель:  -создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач района.  Задачи:  -развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального района;  -обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;  -увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;  -обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;  -увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме валового продукта;  -увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах бюджета всех уровней;  -равномерное и эффективное развитие малого предпринимательства на территории муниципального района. |
| Сроки реализации | 2014-2016 годы. |
| Основные направления Программы | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.  Формирование эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий Программы средств федерального бюджета.  Прогнозируемый объем финансирования Программы составляет:  - средства бюджета муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, в том числе по годам:  2014 год - 600 тыс.руб.,  2015 год - 600 тыс.руб.,  2016 год - 600 тыс.руб.,  - средства федерального бюджета выделяемых в рамках софинансирования мероприятий Программы. |
| Механизм реализации Программы | Осуществление финансовой поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, путем предоставления субсидий. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Сохранение количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства на существующем уровне:  - увеличение объемов продукции выпускаемой субъектами малого и среднего предпринимательства;  - увеличение дополнительных рабочих мест; увеличение доли налоговых поступлений в местный бюджет. |

**2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики района. Поддержка предпринимательства рассматривается в качестве одного из приоритетных направлений социально-экономического развития Республики Башкортостан.

Малый бизнес присутствует во многих отраслях экономики муниципального района, в деятельность в малых предприятий вовлечены все социальные группы населения. Развитие предпринимательства оказывает непосредственное влияние на общее состояние экономики района, способствует насыщению рынка товарами и услугами, развитию экономически оправданной конкуренции, созданию новых рабочих мест и новых производств, а также формированию налоговой базы.

Особую роль малого и среднего предпринимательства в условиях рыночной системы хозяйствования определяют следующие факторы:

-увеличение доли среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей политической силой гражданского общества;

- наличие в секторе малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест, снижение уровня безработицы и социальной напряженности в обществе;

-изменение общественной психологии и жизненных ориентиров основной массы населения;

-гибкость и способность малого и среднего предпринимательства быстро трансформировать структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки.

В связи с этим возникает необходимость формирования и осуществления государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе, реализации программы развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе ( далее –Программа).

На начало 2013 года на территории муниципального района зарегистрировано 1464 субъекта малого и среднего предпринимательства. Наибольшая доля в общем количестве субъектов бизнеса (76,9%) приходится на индивидуальное предпринимательство. Число замещенных рабочих мест в сфере малого и среднего предпринимательства в районе составило на конец 2012 года 5200 человек или 42% от численности занятых в экономике.

Оборот малых и средних предприятий за 2012 год составил 2 258 млн. рублей и вырос по сравнению с прошлым годом на 7,9%.

Поступление платежей в бюджеты всех уровней от субъектов малого предпринимательства за 2012 год более 64 млн. руб., доля поступления от субъектов малого предпринимательства в общем объеме поступления за 2012 год составляет - 28%. Поступления платежей в муниципальный бюджет от предпринимателей составили 33 млн.руб. или 14,8% от общего объема поступлений.

В рамках этой программы в 2011 году из средств районного бюджета выделено **900 000 рублей** на развитие бизнеса 4 предпринимателям и из федерального бюджета выделено **3 704 000 рублей** на субсидирование муниципальной программы для СМП на начальном этапе бизнеса (получили 20 чел). В 2012 году выделено **2 000 000** из районного бюджета субсидировали 8 предпринимателей, на условиях софинансирования из федерального бюджета выделено **6 599 000 рублей**, субсидии распределили 23 предпринимателям.

В 2013 году выделено **1 200 000 рублей** из районного бюджета. Поддержку получили 5 предприятий. Из федерального бюджета, на условиях софинансирования, будет выделено **2 524 749** рублей.

**2. Цели и задачи Программы**

Целью Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в районе на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач района.

Задачи программы:

- совершенствование нормативного правового регулирования в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального района;

-обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

-оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынках Республики Башкортостан, Российской Федерации;

-увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

-обеспечение занятости населения и самозанятости;

-увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме валового регионального продукта;

-увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах местного бюджета.

**3. Финансовое обеспечение Программы**

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий Программы средств республиканского и (или) федерального бюджетов, а также прочих средств.

Прогнозируемый объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан составляет:

2014 год – 600 000 руб.;

2015 год – 600 000 руб.;

2016 год – 600 000 руб.

Объем средств республиканского и (или) федерального бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается после подписания соответствующих соглашений между администрацией муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее –Администрация) и Министерством экономического развития Республики Башкортостан.

**4. Механизм реализации Программы и контроль**

**за ходом ее выполнения**

Механизм реализации Программы включает:

Привлечение к выполнению мероприятий Программы администраций поселений, отделов, служб и организаций муниципального района Иглинский район, общественных объединений предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства.

Общий контроль за выполнением Программы в установленном порядке осуществляют Совет муниципального района Иглинский район, контрольно-ревизионная комиссия Совета муниципального района.

В случае необходимости при реализации отдельных направлений мероприятий Программы, заинтересованные службы, отделы и организации могут разрабатывать и принимать подпрограммы.

**5.Основные направления Программы**

**5.1. Развитие прогрессивных финансовых технологий и системы**

**имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства в районе**

Развитие прогрессивных финансовых технологий поддержки малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее востребованных направлений содействия развитию бизнеса.

В рамках данного направления в муниципальном районе предусматривается реализация следующего мероприятия Программы:

-субсидирование субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса - поддержка начинающим;

- субсидирование части лизинговых платежей.

В области формирования имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства основными задачами являются:

-регулярное пополнение информационных банков данных по неиспользуемым площадям (свободным, сдаваемым в аренду, предлагаемым к реализации и пр.) муниципального имущества;

-осуществление органами местного самоуправления передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

-реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства по выкупу недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102120;fld=134) "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=54447;fld=134) Республики Башкортостан "О регулировании отдельных вопросов отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Башкортостан или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства".

**5.2 Повышение престижа предпринимательской деятельности**

**в муниципальном районе**

Вопросы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательского движения, формирования положительного имиджа предпринимателя и повышения общественного мнения о предпринимательском сообществе освещаются в средствах массовой информации.

В 2014-2016 годы будет продолжена работа по пропаганде идей предпринимательства, передового опыта малых и средних предприятий через средства массовой информации.

**6. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.**

**6.1. Общее положения**

6.1.1. Финансовая поддержка реализуется Администрацией в соответствии с видами, условиями и порядком предоставления финансовой поддержки, которые определены в Программе.

6.1.2. Финансирование программных мероприятий осуществляется в виде субсидий (грантов) из средств местного бюджета юридическим лицам и физическим лицам.

Кроме того, по результатам участия муниципального района в конкурсах, проводимых на республиканском уровне, на финансирование отдельных мероприятий Программы могут быть привлечены средства республиканского и (или) федерального бюджета.

6.1.3. Расходование средств республиканского и (или) федерального бюджета, привлеченных на условиях софинансирования отдельных мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с механизмом реализации Программы и условиями, на которых эти средства были получены.

6.1.4. В настоящей Программе используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства – внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, отнесенные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161EB5E1FB491DFAC9B1AD8D4E82DBA2571EE248BfDEAG) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям.

6.1.5. На получение финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства если иное не предусмотрено в конкретном виде финансовой поддержки в соответствующем разделе (подразделе) Программы, не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и соответствующие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161EB5E1FB491DFAC9B1AD8D4E82DBA2571EE248BfDEAG) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Программой., зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района.

6.1.6. По одному виду финансовой поддержки субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры имеют право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года.

В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление документов по каждому из этих видов отдельно.

6.1.7.Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о начале и сроках приема документов на предоставление финансовой поддержки по видам финансовой поддержки, по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством публикации данной информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www. iglino.ru) и газете «Иглинские вести».

6.1.8. Отдел экономического развития, промышленности и инвестиций администрации муниципального района Иглинский район осуществляет прием документов субъектов малого предпринимательства, регистрирует заявления по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого предпринимательства либо представителем на основании доверенности.

Документы не принимаются и подлежат возврату в случае предоставления не полного пакета документов, предусмотренных перечнем, ненадлежащего оформления документов, если они представлены после даты приостановления или прекращения приема документов.

Субъект малого предпринимательства вправе повторно представить документы, устранив причины возврата, в течение срока приема документов (до регистрации его в специальном журнале).

6.1.9. Размер финансовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры по нескольким видам субсидирования, не может превышать 800 тыс. рублей в рамках одного финансового года.

6.1.10. В случае если денежные средства не распределились по одной из номинаций, они могут распределиться на другие номинации.

6.1.11. Решение о предоставлении финансовой поддержки принимает координационная комиссия (далее - комиссия) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создаваемая администрацией.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрации.

6.1.12. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 календарных дней со дня их приема.

Рассмотрение представленных документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.1.13. Информация о принятых комиссией решениях доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www. iglino.ru](http://www.admkarm.ru/) ) в течение 5 дней со дня принятия решения.

Комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов субъекта малого или среднего предпринимательства в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

В данной ситуации Администрация направляет запрос необходимой информации в адрес соответствующих компетентных органов, организаций или лиц (далее - компетентные органы) в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов.

Документы субъекта малого или среднего предпринимательства, рассмотрение которых было отложено, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании комиссии после поступления в Администрацию необходимой информации от компетентных органов.

6.1.14. В оказании финансовой поддержки отказывается в следующих случаях:

- не представлены документы, предусмотренные Программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

- ненадлежащим образом оформлены документы (не соблюдены их типовые формы, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не соблюдены требования к заверению копий документов);

- имеются просроченные платежи в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

- прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

- не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161EB5E1FB491DFAC9B1AD8D4E82DBA2571EE248BfDEAG) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Программой;

- бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

- документы представлены после прекращения или приостановления их приема.

6.1.15. Администрация в течение 30 календарных дней подписывает договоры об оказании финансовой поддержки в соответствии с решением комиссии, в которых указываются расчет суммы субсидирования, размер, порядок и условия оказания финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 20 календарных дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

6.1.16. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии.

6.1.17. Субъект малого предпринимательства представляет в Администрацию ежеквартальный отчет о фактическом использовании полученных денежных средств не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом, а также отчет об эффективности использования деятельности по итогам года не позднее 10 апреля.

6.1.18. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке:

- в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

- получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

- при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

6.1.19. Субсидии субъекту малого предпринимательства предоставляются безвозмездно.

Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

6.1.20. В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства неиспользованного остатка субсидии ее получатель обязан в письменной форме уведомить об этом Администрацию и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Администрации.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

6.1.21. Администрация осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки, в течение тридцати дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки и размещают информацию на официальном сайте Администрации ([www.iglino.ru](http://www.admkarm.ru/)) в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161EB5E1FB491DFAA9F10DBD3EA70B02D28E226f8ECG) Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

6.1.22. Администрация ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям, готовят бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы из бюджета муниципального района Иглинского район Республики Башкортостан на очередной финансовый год.

**6.2. Субсидирование субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса**

6.2.1. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

На получение субсидии в приоритетном порядке имеют право:

- субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству. Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение последних двух лет из мест лишения свободы, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников этих субъектов составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%.

6.2.2. Финансовая поддержка оказывается субъектам малого предпринимательства, основными видами которых являются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам (классам) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред.1), являющиеся приоритетными:

- раздел A «Сельское хозяйство, лесное хозяйство»;

- раздел B «Рыболовство и рыбоводство»;

-раздел D «Обрабатывающие производства», за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 16.0, 16.00, 22.1- 22.33, 23.1-23.30, 37.1-37.10.22;

- раздел F «Строительство»;

- раздел G «Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 50.20-50.20.3, 50.40.4, 51.24, 52.48.34, 52.7- 52.74;

- раздел O «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг», в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0-90.00.3, 92.6-92.62.

В случае неполного освоения бюджетных средств, в соответствии с требованиями оказания финансовой поддержки по приоритетным видам, данные средства направляются на оказание финансовой поддержки без предъявления требований по приоритетным видам экономической деятельности на конкурсной основе.

6.2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства на заявительной основе.

На получение финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства:

- с даты государственной регистрации, которых на момент обращения за субсидией прошло не более одного календарного года;

- не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и соответствующие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Программой;

- фактическое вложение собственных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой и предусмотренного бизнес-планом, в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- соответствие условиям предоставления финансовой поддержки и представить пакет необходимых документов, указанных в Программе.

6.2.4. Субъект малого предпринимательства может получить не более одной субсидии, размер которой не должен превышать 300 тысяч рублей.

6.2.5. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)) и предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

- оплаты труда сотрудников;

- уплаты налоговых платежей;

- погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов на получение финансовой поддержки;

- приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

- приобретения жилых помещений;

- оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков.

6.2.6. Для получения субсидии субъекты малого предпринимательства дополнительно представляют следующие документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме (приложение № 1);

б) смету расходов по форме (приложение № 2);

в) заверенную копию доверенности с удостоверением подписи доверенного лица, оформленной надлежащим образом, в случае представления документов доверенным лицом;

г) оригиналы выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

д) копии учредительных документов (копии свидетельств, коды статистики)

е) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

ж) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

з) копию устава (для юридических лиц), заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства;

и) справку налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

к) копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций на последнюю отчетную дату и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

л) копию представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии налогового органа, заверенную субъектом малого или среднего предпринимательства;

м) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов [(форма № 1)](consultantplus://offline/ref=60C405B6B685E9CE56F8EE1090283537105C673B29123FE3696C4574E1A4243470C1EB14793ECEF5NAW2E) и отчетов о прибылях и убытках [(форма № 2)](consultantplus://offline/ref=60C405B6B685E9CE56F8EE1090283537105C673B29123FE3696C4574E1A4243470C1EB14793ECEFENAW5E) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц [(форма № 3-НДФЛ)](consultantplus://offline/ref=60C405B6B685E9CE56F8EE1090283537105A653D2D133FE3696C4574E1A4243470C1EB14793ECEF5NAW6E) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

н) бизнес-план;

о) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;

п) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 15 % от суммы запрашиваемых средств (копии договоров, счетов-фактур, счетов на оплату, товарных накладных, актов выполненных работ, копии платежных поручений, заверенные субъектом малого предпринимательства);

р) копии лицензий в случае, если бизнес-планом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление лицензируемых видов деятельности;

с) документы, подтверждающие, что физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение субсидии, до регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя являлось зарегистрированным в государственном казенном учреждении центр занятости населения Иглинского района безработным, или работником, находившимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), или работником градообразующего предприятия, или военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации);

т) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству - документы, подтверждающие отнесение субъекта малого предпринимательства к социальному предпринимательству. (Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение последних двух лет из мест лишения свободы, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников этих субъектов составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%);

у) опись представляемых документов в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

6.2.7. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

6.2.8. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

6.2.9. Субъект малого предпринимательства обязан возвратить субсидию (часть субсидии) в местный бюджет при выявлении факта ее нецелевого использования в нарушение условий ее предоставления, установленных Программой и заключенным договором о субсидировании, либо в случае образования неиспользованного остатка субсидии в порядке, предусмотренном муниципальной программой.

6.2.10. Финансовая поддержка в виде субсидирования субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса предоставляется на конкурсной основе, в соответствии с критериями конкурсного отбора (Приложение № 3).

**6.3. Субсидирование части лизинговых платежей**

6.3.1. Субсидирование части лизинговых платежей по лизинговым договорам (договорам сублизинга) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга).

Предметом указанных договоров являются следующие основные средства:

- оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

- универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовыми внутренней и внешней отделками и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам (договорам сублизинга), назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных [подпунктом 6.2.2 раздела](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Программа-Развитие-и-поддержка-малого-и-среднего-предпринимательства-в-муниципальном-районе-Иглинский-район-на-2014-2016-годы.doc#Par1868) 6 Программы.

В случае неполного освоения бюджетных средств, в соответствии с требованиями оказания финансовой поддержки по приоритетным видам, данные средства направляются на оказание финансовой поддержки без предъявления требований по приоритетным видам экономической деятельности на конкурсной основе.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно не может составлять более 500 тыс. рублей.

6.3.2. Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 500 тыс. рублей.

6.3.3. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет в администрацию муниципального района следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме (Приложение № 1);

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

[в](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161F55309D8CED6AD9246D2DBE024E4712EB579DCD31AFCCEDF6E05A94BB04E9840C6fCE3G)) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) оригиналы выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

д) копии учредительных документов (копии свидетельств, коды статистики)

[е](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161F55309D8CED6AD9246D2DBE024E4712EB579DCD31AFCCEDF6E05A94BB04E9840C6fCE3G)) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

ж) справку налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

[з](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161F55309D8CED6AD9246D2DBE024E4712EB579DCD31AFCCEDF6E05A94BB04E9840C6fCE3G)) заверенную заявителем копию устава (для юридических лиц);

[и](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161F55309D8CED6AD9246D2DBE024E4712EB579DCD31AFCCEDF6E05A94BB04E9840C6fCE3G)) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель – юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов [(форма № 1)](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161EB5E1FB491DFAC9A1EDDD6E32DBA2571EE248BDA10AB89903747ED46B14Cf9EEG) и отчетов о прибылях и убытках [(форма № 2)](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161EB5E1FB491DFAC9A1EDDD6E32DBA2571EE248BDA10AB89903747ED46B147f9E9G) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо – на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель – индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц [(форма № 3-НДФЛ)](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161EB5E1FB491DFAC9B1BD9D3E22DBA2571EE248BDA10AB89903747ED46B14Cf9EAG) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель – заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель – заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель – заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом.   
В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте – заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

[к](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161F55309D8CED6AD9246D2DBE024E4712EB579DCD31AFCCEDF6E05A94BB04E9840C6fCE3G)) заверенную заявителем копию документа "Сведения   
о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со [статьей 80](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161EB5E1FB491DFAC9A1BDBD1E32DBA2571EE248BDA10AB89903743EBf4E0G) Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации – субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте – заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме);

л) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

[м](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161F55309D8CED6AD9246D2DBE024E4712EB579DCD31AFCCEDF6E05A94BB04E9840C6fCE3G)) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей), указанные в [подпунктах "в"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Программа-Развитие-и-поддержка-малого-и-среднего-предпринимательства-в-муниципальном-районе-Иглинский-район-на-2014-2016-годы.doc#Par1821)-["ж"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Программа-Развитие-и-поддержка-малого-и-среднего-предпринимательства-в-муниципальном-районе-Иглинский-район-на-2014-2016-годы.doc#Par1837) настоящего подпункта.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Администрации и (или) у исполнителя. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры, представленному в администрацию муниципального района в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Администрации.

6.3.4. Субсидирование затрат по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга) производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 500 тыс. рублей, но не более 50% от стоимости договора лизинга (сублизинга).

6.3.5. Для получения субсидии, указанной в [подпункте 4.2.2.5. раздела 4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Программа-Развитие-и-поддержка-малого-и-среднего-предпринимательства-в-муниципальном-районе-Иглинский-район-на-2014-2016-годы.doc#Par1918) Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга (сублизинга) со всеми приложениями к нему(-им);

- справку лизингодателя о сумме уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга (сублизинга) по форме (Приложение № 4), с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга (сублизинга) лизингополучателю (копию(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга (сублизинга).

6.3.6. В субсидировании первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга (сублизинга) в рамках других программ.

**7.Система программных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1. | Предоставление и оказание финансовой помощи субъектам малого и среднего бизнеса | планируемый | Администрация муниципального района, Союз предпринимателей Иглинского района – по согласованию. |
| 2. | Проведение семинаров, совещаний, круглых столов с предпринимателями и представителями контролирующих органов по вопросам качества и безопасности продукции, работ и услуг, производимых малыми и средними предприятиями | планируемый | Администрация муниципального района, Союз предпринимателей Иглинского района – по согласованию, МРИ ФНС России №31 по РБ – по согласованию, ОГПН Иглинского района– по согласованию, Межмуниципальный отдел МВД России Иглинский – по согласованию. |
| 3. | Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение республиканских органов информацией о деятельности малого и среднего предпринимательства | планируемый | Администрация муниципального района, Союз предпринимателей Иглинского района - по согласованию. |
| 4. | Предоставление муниципальной поддержки для реализации инвестиционных проектов на территории района | планируемый | Администрация муниципального района, Совет муниципального района – по согласованию |
| 5. | Дальнейшее развитие ресурсов информационного обеспечения малого и среднего предпринимательства. Создание доступных баз данных по недвижимому муниципальному имуществу | планируемый | Администрация муниципального района,  КУМС администрации муниципального района Иглинский район РБ - по согласованию. |
| 6. | Развитие малого и среднего предпринимательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства. | планируемый | Администрация муниципального района, администрации поселений муниципального района – по согласованию. |
| 7. | Содействие к привлечению субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в закупках товаров, работ и услуг за счет муниципальных бюджетов | планируемый | Администрация муниципального района, администрации поселений муниципального района – по согласованию. |
| 8. | Пропаганда идей предпринимательства, передового опыта малых и средних предприятий через средства массовой информации | планируемый | Редакция газеты «Иглинские вести» - по согласованию. |
| 9. | Формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательской деятельности и популяризация имиджа предпринимателя | планируемый | Администрация муниципального района, администрации поселений муниципального района – по согласованию, средства массовой информации, информационно - аналитический центр. |
| 10. | Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в республиканских и районных выставках, конкурсах, ярмарках, семинарах | планируемый | Администрация муниципального района, администрации поселений Иглинского района |
| 11. | Участие в республиканском конкурсе среди администраций районов на лучшую организацию работы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства | планируемый | Администрация муниципального района,  Союз предпринимателей Иглинского района -по согласованию: |
| 12. | Повышение эффективности и активизация деятельности объединений малого и среднего бизнеса | планируемый | Союз предпринимателей Иглинского района – по согласованию. |
| 13. | Развитие и совершенствование информационной и консультационной поддержки малого и среднего предпринимательства | планируемый | Администрация муниципального района, администрации поселений муниципального района – по согласованию. |
| 14. | Оказание содействия в повышении квалификации предпринимателей и руководителей малых и средних предприятий | планируемый | Администрация муниципального района. |
| 15. | Осуществление информационной и консультационной работы, оказание методической и практической помощи безработным гражданам, изъявившим желание заниматься предпринимательской деятельностью | планируемый | ГУ «Центр занятости Иглинского района» - по согласованию. |
| 16. | Проведение мероприятий по соблюдению трудового законодательства в части регулирования трудовых отношений | планируемый | Администрация муниципального района. |
| 17. | Совершенствование нормативно-правовой базы, затрагивающей интересы предпринимательства и способствующей более динамичному развитию малого и среднего предпринимательства в районе | планируемый | Администрация муниципального района, администрации поселений Иглинского района – по согласованию, Совет муниципального района – по согласованию. |
| 18. | Формирование перечня муниципального имущества в целях предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | планируемый | КУМС администрации муниципального района Иглинский район РБ - по согласованию. |
| 19. | Выделение земельных участков под строительство и реконструкцию объектов недвижимости субъектов малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке | планируемый | По согласованию: КУМС администрации муниципального района Иглинский район РБ |

Заместитель главы администрации

по экономике Г. Благов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**8. Оценка социально-экономической эффективности**

**реализации Программы**

Достижение целей и решение задач Программы позволят получить следующие результаты:

- создание дополнительных рабочих мест и рост числа занятых в малом бизнесе на 2%-5%;

- увеличение объема выпускаемой продукции на 5%-10%;

-увеличение доли малого предпринимательства в производстве валового регионального продукта и налоговых поступлений в местный бюджет до 15%;

-увеличение уровня заработной платы работников выше величины установленного прожиточного минимума.

Приложение № 1

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

Субсидирование субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

Субсидирование части лизинговых платежей;

#### Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организация инфраструктуры)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### Почтовый адрес (место нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители (ФИО с указанием доли в уставном капитале)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Таблица № 1 Экономические показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за  два предшествующих года  (последний отчетный период для начинающих предпринимателей) | |
| 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) | тыс.руб. |  |  |
| Балансовая стоимость активов (без НДС) (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) | тыс.руб. |  |  |
| Чистая прибыль | тыс.руб. |  |  |
| Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС) | тыс.руб. |  |  |
| Размер уплаченных налогов | тыс.руб. |  |  |
| Дебиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |
| Займы и кредиты | тыс.руб. |  |  |
| Кредиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |
| Средняя численность работников | человек |  |  |
| Годовой фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |

Таблица № 2 Экономические показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| Количество действующих рабочих мест | человек |  |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест | человек |  |
| Уровень среднемесячной заработной платы работников СМП | тыс.руб. |  |
| Вложение собственных средств (%) | тыс.руб. |  |
| Учредителем субъекта малого предпринимательства являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; |  |  |
| Субъект малого предпринимательства относится к социальному предпринимательству  (Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение последних двух лет из мест лишения свободы, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников этих субъектов составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%) |  |  |
| Субъект малого и среднего предпринимательства заключил договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности (франчайзинг) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)*

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого и среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан и средствах массовой информации.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан и средствах массовой информации.

К заявке прилагаются документы установленные требованиями муниципальной программы развития и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)*

**гарантирует достоверность представленных сведений.**

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

**Смета расходов**

Наименование субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. | |
|  |  |  |  |  | За счет собственных средств | За счет бюджетных средств |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

**Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению грантов (субсидий) на уплату первого (первоначального, авансового) взноса при заключении договоров лизинга (сублизинга) и субъектов малого предпринимательства по субсидированию на начальной стадии становления бизнеса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Индикатор оценки критерия** | **Баллы** |
| 1. | Количество действующих рабочих мест | за каждое действующее рабочее место | 1 |
| 2. | Уровень среднемесячной заработной платы работников СМП | свыше 15 тыс. руб. | 5 |
| от 10 до 15 тыс. руб. | 3 |
| до 10 тыс. рублей | 1 |
| 3. | Вложение собственных средств (%) | выше 25% | 5 |
| от 15 %- 25% | 3 |
| 15 % | 1 |
| 4. | Соответствие направленности проекта плану социально-экономического развития муниципального образования |  | 5 |
| 5. | Учредителем субъекта малого предпринимательства являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники газообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации |  | 5 |
| 6. | Субъект малого предпринимательства относится к социальному предпринимательству (Социальное предпринимательство – социальное ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение последних двух лет из мест лишения свободы, лиц находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников этих субъектов составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не  менее 25 %). |  | 5 |
| 7. | Субъект малого и среднего предпринимательства заключил договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности (франчайзинг). |  | 5 |

Приложение № 4

(Бланк лизингодателя)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка лизингодателя**

**о сумме уплаченной части первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга (сублизинга)**

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (далее – СМСП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН СМСП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор лизинга (сублизинга) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) (стоимость договора лизинга (сублизинга)) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

Сумма первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга (сублизинга): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого (первоначального, авансового) взноса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) (сумма прописью)

Дата оплаты: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Платежное поручение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель лизингодателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП